



Spolufinancováno
Evropskou unií

MT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Místní akční plán rozvoje vzdělávání
pro SO ORP Ústí nad Labem IV
Č. projektu: CZ.02.02.XX/00/23_017/0008147

1

KOMUNIKAČNÍ PLÁN MAP IV





1. Řízení komunikace projektu

Obsahuje procesy pro zajištění vhodného výběru, shromažďování, rozšiřování, uchovávání i konečné archivace projektových informací. Poskytuje možná a žádoucí spojení mezi lidmi nezbytná pro úspěch projektu, směřující k rozvoji spolupráce a partnerství.

Komunikace je nástrojem pro zjišťování potřeb a plánů v aktivitách MAP a reagování na informace, které souvisí se společným plánováním, síťováním, fungující zejména prostřednictvím přenosu informací mezi realizačním týmem MAP, školami, školskými zařízeními a dalšími souvisejícími subjekty.

2. Cíl a účel komunikačního plánu

Přesvědčit aktéry o důležitosti a smyslu strategického plánování a zapojit je do procesu. Spojení zdrojů a potenciálu všech aktérů pomůže efektivní tvorbě strategie. Cílem je dále maximálně využít dostupných komunikačních kanálů pro prezentaci akčního plánu, aktualizace jeho priorit a cílů, informování o postupu prací na aktualizaci strategie, probíhajících aktivitách souvisejících se vzděláváním a umožnit tak všem klíčovým aktérům podílet se na aktualizaci Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání. Dále zajistit informovanost všech aktérů a široké veřejnosti o jednotlivých dílčích výstupech společného plánování, zpracovaném Strategickém rámci MAP, o přípravě a finální podobě jednotlivých akčních plánů a o realizaci konkrétních aktivit, samozřejmě také sběr zpětné vazby, námětů, připomínek a monitoring vývoje.

Hlavní principy komunikace:

- zajištění informovanosti a možného propojení všech cílových skupin;
- informovanost musí být pro všechny srozumitelná, transparentní, přehledná a dostupná;
- zvýšení zájmu o spolurozhodování o směřování školství/vzdělávání v regionu;
- zvýšení zájmu o spolurozhodování o nastavení aktivit v rámci projektu;
- volba vhodných komunikačních nástrojů pro jednotlivé cílové skupiny.

3. Výčet cílových skupin

Ze zkušenosti z předchozích projektů MAP lze potvrdit, že se jednotlivé cílové skupiny vzájemně významně překrývají, avšak primárně lze cílové skupiny definovat takto:

odborná veřejnost, do které jsou zahrnuti zejména:

- pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků – jednotlivé školy a školská zařízení, organizace zájmového a neformálního vzdělávání (vedení škol a školských zařízení, učitelé, další pracovníci figurující ve vzdělávání);
- zřizovatelé škol, zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů působících ve vzdělávací politice;
- pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže;
- pracovníci organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství;
- zástupci sociální oblasti a služeb zajišťujících sociální a psychologickou péči;
- zástupci středních a vysokých škol;
- zástupci individuálních systémových a operačních projektů, jejichž spolupráce je v rámci propojení kontaktů žádoucí;



a široká veřejnost, kterou jsou myšleni, zejména:

- děti, žáci, rodiče dětí a žáků;
- živnostníci, zaměstnavatelé, představitelé zaměstnavatelů;
- veřejnost;

zejména žijící/působící na území ORP Ústí nad Labem.

4. Způsoby realizace komunikačního plánu/konzultačního procesu

Uplatňování komunikačního procesu probíhá ve směru ke všem zmíněným cílovým skupinám v různých úrovních. Informační kanály se mohou a budou vůči cílovým skupinám prolínat. Pro zajištění šíření výstupů projektu jsou klíčové webové stránky projektu, kde budou zveřejňovány aktuální informace a jednotlivé výstupy. Klíčové výstupy projektu mohou být v elektronické podobě dále poskytovány zapojeným školám a školským zařízením, zřizovatelům škol a školských zařízení, případně zástupcům NNO a zástupcům organizací působících ve vzdělávání v území SO ORP Ústí nad Labem. Realizační tým zajistí v procesu místního akčního plánování přenos výstupů mezi jednotlivé organizační struktury MAP (ŘV, PS apod.).

- pro základní informovanost veřejnosti budou využívány **webové stránky** (www.mapls.cz) a **FB stránka** projektu MAP (@mapustinadlabem);
- v průběhu realizace budou dle potřeby **zveřejňovány** informace o aktivitách projektu **prostřednictvím tiskovin**, popř. **distribuce propagačních materiálů** (např. příležitostná inzertní propagace, tisková zpráva, informační letáky, zpravodaj či místní médium apod.);
- projekt bude prezentován prostřednictvím **informačně setkávacích aktivit** v prezenční či on-line formě (např. společná setkání a individuální konzultace se zástupci škol a školských zařízení, zástupci zřizovatelů, členů realizačního týmu a dalších aktérů ve vzdělávání, účast členů realizačního týmu na setkáních s tematikou vzdělávání a další);
- **informování všech zástupců škol a školských zařízení** v území o zásadních skutečnostech a možnostech připomínkování stěžejních výstupů projektu bude probíhat prostřednictvím **mailové, elektronické nebo telefonické komunikace** a při **osobních či on-line setkáních**;
- komunikace **na úrovni pracovních skupin** probíhá formou osobních či on-line jednání/konzultací/setkání, dále mailovou a telefonickou komunikací nebo prostřednictvím elektronických formulářů;
- účast zástupců odborné veřejnosti **přímým zapojením do Řídicího výboru, případně účastí na informačně setkávacích aktivitách**;
- **účast členů realizačního týmu na souvisejících setkáních** (např. setkání se zástupci vedení a širšího vedení škol/školských zařízení při poradách ředitelů, setkání zřizovatelů, koordinačních poradách v rámci komunitního plánování, konzultace se zástupci souvisejících systémových projektů, konference systémových projektů, neziskových organizací, veřejné akce s tematikou vzdělávání apod.);
- **individuální konzultace členů realizačního týmu s odborníky** v řešených tématech, konzultace připomínek, **aktivní zjišťování** postojů a stanovisek odborné veřejnosti;
- **spolupráce RT MAP se zástupci projektu IDZ ÚK** (Implementace dlouhodobého záměru vzdělávání v Ústeckém kraji) – kontakt a komunikace se zástupci IDZ, účast v rámci platformy spolupráce;



- spolupráce RT MAP se zástupci IPs prostřednictvím výměny informací, zkušeností, plánování a koordinací aktivit v území určených pro stejné cílové skupiny a tematicky obdobné oblasti, účast zástupců RT MAP na odborných panelech a platformách;

5. Způsoby přijímání podnětů a připomínek

Na webových stránkách projektu je uveřejněn kontaktní e-mail, na který mohou všichni zájemci posílat své podněty a to jak s připomínkami ke konkrétním materiálům se stanoveným termínem pro vyjádření, tak s dotazy a podněty k projektu a jeho aktivitám. Obsah a struktura výstupů projektu je primárně řešena v rámci činnosti realizačního týmu s ohledem na výstupy pracovních skupin. Materiály k připomínkování jsou uveřejněny na webových stránkách projektu, e-mailem rozeslány členům pracovních skupin, členům Řídicího výboru, případně jsou využívány elektronické formuláře a sdílené dokumenty. Další možností připomínkování materiálů a dílčích výstupů projektu např. při žádoucím zapojení širší veřejnosti je využití webových a facebookových stránek projektu.

6. Plán komunikace

Určení informačních a komunikačních potřeb zúčastněných stran. V rámci všech aktivit je předpokládáno a zahrnuto působení a účast členů realizačního týmu.

AKTIVITA konzultačního procesu	ČASOVÝ HARMONOGRAM	CÍLOVÁ SKUPINA
webové stránky projektu www.mapls.cz	průběžná aktualizace	všechny cílové skupiny
FB stránka projektu	průběžná aktualizace	všechny cílové skupiny
e-mailová adresa: davidova@maslabskeskaly.cz pro dotazy a podněty	po celou dobu realizace	všechny cílové skupiny
zveřejňování informací o aktivitách projektu prostřednictvím médií a distribucí propagačních materiálů	příležitostně dle potřeby a v souladu s metodikou projektu	všechny cílové skupiny
veřejné akce, informačně setkávací aktivity	v souladu s harmonogramem projektu	všechny cílové skupiny
jednání Řídicího výboru, komunikace se členy ŘV	dle potřeby	členové Řídicího výboru, případní hosté
jednání pracovních skupin, komunikace se členy pracovních skupin	dle potřeby (minimálně 4x během 12-ti po sobě jdoucích měsíců – počítáno od zahájení fyzické realizace projektu)	členové pracovních skupin, případní hosté



Spolufinancováno Evropskou unií



informování a komunikace se zástupci zapojených subjektů	průběžně	zástupci zapojených subjektů
oslovení odborné veřejnosti ke spolupráci	průběžně	odborná veřejnost
přímé zapojení a podpora odborné i široké veřejnosti	v souladu s harmonogramem projektu	všechny cílové skupiny
kontakt členů realizačního týmu se zástupci souvisejících subjektů a organizací za účelem propojení a koordinace činností	průběžně	všechny cílové skupiny

5

Schválil Řídicí výbor, v Ústí nad Labem dne 22. 2. 2024

předseda Řídicího výboru MAP

PaedDr. Jan Eichler

